Karta zgłoszenia dziecka do oddziału „0”
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie
na rok szkolny 2026/2027

Kartę wypełniają rodzice (prawni opiekunowie dziecka)

Proszę o przyjęcie dziecka **do oddziału „0”** w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie

Wszystkie pola proszę wypełnić pismem drukowanym

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko .....

Imiona .....

Data urodzenia .....

Miejsce urodzenia .....

PESEL											

Adres zamieszkania dziecka .....

Adres zameldowania dziecka .....

2. INFORMACJE I DANE DODATKOWE O DZIECKU/*Należy podkreślić właściwą odpowiedź*

□Dziecko uczęszczało wcześniej do przedszkola TAK NIE
□Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK NIE
□Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności TAK NIE
□Dziecko posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej TAK NIE
□Dziecko z rodziny pełnej TAK NIE
□Dziecko rodzica/opiekuna samotnie wychowującego TAK NIE
□Dziecko rodziców/opiekunów niepełnosprawnych TAK NIE
□Dziecko w rodzinie zastępczej TAK NIE

Dodatkowe informacje o dziecku:

□Odległość z domu dziecka do oddziału „0”: przekracza 3 km TAK NIE
□Czy dziecko przebywa pod stałą kontrolą poradni specjalistycznej? TAK NIE
Jeśli tak, to jakiej? .....

□Czy ma alergie? TAK NIE
Jeśli tak, to jakie? .....
□Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia? (cukrzyca, astma, inne) TAK NIE
Jeśli tak, to jakie? .....
□Inne uwagi o dziecku (np. niedosłuch, wady rozwojowe, stałe choroby)
.....
.....

3. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW):

	Matka PESEL	Ojciec PESEL
Imię i nazwisko		
Miejsce pracy		
Czas pracy		
Miejsce zamieszkania		
Telefony kontaktowe		

4. UPOWAŻNIAM DO ODBIORU DZIECKA Z ODDZIAŁU „0” NASTĘPUJĄCE OSOBY:

1. .....
(imię i nazwisko) tel. kontaktowy
2. .....
3. .....

.....
(data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

5. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

□ Przestrzegania postanowień statutu szkoły.
□ Podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
□ Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

……
(data i czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów)

6. **Wyrażam zgodę** na sprawdzenie w razie konieczności czystości głowy mojego dziecka przez pielęgniarkę w bieżącym roku szkolnym.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

7. **Wyrażam zgodę** na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości szkolnych na stronie internetowej promującej placówkę oraz w ramach przekazywania informacji o pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły.

……
(data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

PROŚBA

Zwracam się z prośbą do Dyrektora o zorganizowanie/nie organizowanie lekcji religii

dla mojego dziecka ……

*Niepotrzebne skreślić

…….....
(data i czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów)

Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach. Są udostępnione tylko nauczycielom, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.
Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę.

……
(data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

……..……
(*data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)*

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem podanych danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie, ul. 7 Źródeł 7, 28-400 Pińczów.
2. Podane dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkoły dzieci zamieszkałych w obwodzie i poza obwodem szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku.
4. Podane dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem upoważnionych przepisami prawa.
5. Mam prawo do wglądu i poprawiania treści danych osobowych swoich i dziecka, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Obowiązek podania danych wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
7. Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierające imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.

……

(data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)